



ПРИКАЗ

ой 29.12.2016

г. Казань

БОЕРЫК

№ 117

**Об утверждении плана мероприятий Apparata
Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан
по основным направлениям деятельности на 2017 год**

С целью реализации статьи 13 Закона Республики Татарстан от 03.03.2000 № 95 «Об Уполномоченном по правам человека в Республике Татарстан» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый годовой План мероприятий Apparata Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан по основным направлениям деятельности на 2017 год (далее - План).

2. Контроль за исполнением п.1.2, 1.3, 1.4 раздела 1, разделов 3, 4, 7, 8, 9, 10 Плана возложить на начальника информационно-аналитического отдела (Мухаметханова Р.Р.), п.1.1 раздела 1, разделов 2, 6 - на начальника отдела по вопросам восстановления прав граждан (Бартенев А.Г.), раздела 5 - на начальника отдела по координации взаимодействия пользователей ГИС РТ «Народный контроль» (Низамиев Р.И.), раздела 11 - на заместителя начальника отдела по вопросам восстановления прав граждан (Сайфутдинова Р.И.), раздела 12 - на бухгалтера (Камалова Л.Ф.).

3. Ответственным за исполнение Плана предоставлять информацию ежеквартально в информационно-аналитический отдел.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Уполномоченный
по правам человека
в Республике Татарстан

С.Х. Сабурская

Приложение
к приказу Уполномоченного по правам человека
в Республике Татарстан
от 29.12.2016 № 117

УТВЕРЖДАЮ

Уполномоченный
по правам человека
в Республике Татарстан
Сабур С.Х.Сабурская

«29» декабря 2016 г.

ПЛАН мероприятий
Аппарата Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан
по основным направлениям деятельности на 2017 год

г. Казань

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
-------	--------------------------	---------------------------	-----------------

1. Организация приема граждан

1.1 Организация приема населения:

1.1.1	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан	Еженедельно (вторник) 14.00-18.00
1.1.2	Аппарат Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан	Сотрудники отдела по вопросам восстановления прав граждан	Ежедневно пн-чт 9.00-18.00 пт 9.00-17.00

1.2 Организация совместных приемов населения с представителями министерств и ведомств:

1.2.1	Прокуратура Республики Татарстан	Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М., Богданов Д.И., Ягафарова А.Д.	Ежеквартально 1 квартал 2017 года – г. Казань; 2 квартал 2017 года – г. Елабуга; 3 квартал 2017 года – г. Набережные Челны; 4 квартал 2017 года – г. Лениногорск
1.2.2	Министерство внутренних дел по Республике Татарстан	Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М., Богданов Д.И., Ягафарова А.Д.	Ежеквартально 1 квартал 2016 г – г. Казань; 2 квартал 2016 г – г. Зеленодольск; 3 квартал 2016 г – г. Мамадыш; 4 квартал 2016 г – г. Нижнекамск

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.2.3	Управление Федеральной службы исполнения наказаний России по Республике Татарстан	Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М., Богданов Д.И., Ягафарова А.Д.	Ежеквартально ФКУ ИК-2, ИК-19, СИЗО-1 УФСИН России по Республике Татарстан
1.2.4	Управление Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан	Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М., Бартенев А.Г., Ягафарова А.Д.	Не реже одного раза в полугодие г. Казань, г. Набережные Челны
1.2.5	Военный комиссариат Республики Татарстан	Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М., Богданов Д.И., Ягафарова А.Д.	Не реже одного раза в полугодие г.Казань
1.2.6	Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Республике Татарстан	Мухаметханова Р.Р., Богданов Д.И., Карпухина Д.М., Ягафарова А.Д.	Не реже одного раза в полугодие г. Альметьевск, г. Нурлаты
1.2.7	Министерство здравоохранения Республики Татарстан	Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М., Сайфутдинова Р.И., Ягафарова А.Д.	Апрель г. Казань
1.2.8	Государственная инспекция труда в Республике Татарстан	Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М., Бартенев А.Г., Ягафарова А.Д.	Июнь г. Казань, г. Нижнекамск
1.2.9	Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан	Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М., Сайфутдинова Р.И., Ягафарова А.Д.	Октябрь г. Казань
1.2.10	Конституционный суд Республики Татарстан	Мухаметханова Р.Р., Габдрахманова А.Т.	г. Казань (по отдельному графику)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
-------	--------------------------	---------------------------	-----------------

1.3 Организация выездных приемов граждан в городах и районах Республики Татарстан:

1.3.1	Мензелинский муниципальный район	Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М., Ягафарова А.Д.	Март
1.3.2	Камско-Устьинский муниципальный район	Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М., Ягафарова А.Д.	Апрель
1.3.3	Бавлинский муниципальный район	Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М., Ягафарова А.Д.	Май
1.3.4	Занский муниципальный район	Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М., Ягафарова А.Д.	Июнь
1.3.5	Ютазинский муниципальный район	Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М., Ягафарова А.Д.	Июль
1.3.6	Менделеевский муниципальный район	Мухаметханова Р.Р., Тазетдинова Д.М., Ягафарова А.Д.	Сентябрь
1.3.7	Дрожжановский муниципальный район	Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М., Ягафарова А.Д.	Октябрь

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.4	Организация видеоприемов граждан	Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М., Кулапина А.В., Ягафарова А.Д.	Ежеквартально Февраль, Август, Декабрь
2. Организация проверочных мероприятий по вопросам соблюдения прав и свобод человека и гражданина			
2.1	Проведение выездных проверок по обращениям граждан	сотрудники Аппарата	По мере необходимости
2.2	Проведение плановых проверок: — Проведение совместных проверок по соблюдению прав и свобод человека в ИВС, спецприемниках МВД по РТ, исправительных учреждениях — Проверки по соблюдению прав граждан, находящихся в психиатрических стационарах — Проверки по вопросу оказания медицинской помощи лицам, находящимся в местах лишения свободы	Богданов Д.И. Бартенев А.Г., Халимова А.Р., Сайфутдинова Р.И. Бартенев А.Г., Богданов Д.И.,	По отдельному плану В течение года В течение года
2.3	Сопровождение призывников, посещение воинских частей	Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М., Богданов Д.И.	По отдельному графику

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
-------	--------------------------	---------------------------	-----------------

3. Правовое просвещение в области прав человека

3.1	<u>Организация занятий Школы правовых знаний</u>		
3.1.1	Занятия ШПЗ для слушателей Университета «третьего возраста»	Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М., Богданов Д.И.	Ежемесячно (каждая 1-я пятница) по отдельному тематическому плану
3.1.2	Занятия ШПЗ для призывников и их родителей	Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М., Богданов Д.И.	В периоды призывных кампаний
3.1.3	Содействие в организация занятий Школы правовых знаний в рамках Университета Третьего возраста в Зеленодольском районе	Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М.	По отдельному графику
3.2	<u>Организация Дней правовой помощи</u> (в том числе выездных в исправительных учреждениях по отдельному плану)	Мухаметханова Р.Р., Габдрахманова А.Т., Карпухина Д.М., Богданов Д.И.	По отдельному графику Ежемесячно (каждая 3-я среда)
3.3	<u>Организация тематических телефонных «горячих линий» по наиболее актуальным проблемам</u> («Права призывников», «Трудовые права», «Вопросы здравоохранения» и др.) с последующим проведением тематического приема граждан	Мухаметханова Р.Р., Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М.	Ежеквартально
3.4	Организация информационных передач о правах человека в средствах массовой информации	Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М.	По мере необходимости (не реже 1 раза в квартал)
3.5	<u>Разработка справочников:</u> — Для задержанных сотрудниками органов внутренних дел (совместно с Общественной наблюдательной комиссией Республики Татарстан)	Богданов Д.И., Карпухина Д.М. Богданов Д.И.,	В течение года В течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
	<p>— Для освобождающихся из мест лишения свободы (совместно с Общественной наблюдательной комиссией Республики Татарстан)</p> <p>— Для трудящихся (совместно с Государственной инспекцией труда по Республике Татарстан)</p>	<p>Карпухина Д.М.</p> <p>Мингалиев Р.Р.</p>	<p>В течение года</p>
3.7	<p>Организация лекций на курсах повышения квалификации государственных и муниципальных служащих Республики Татарстан</p>	<p>Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан, Мухаметханова Р.Р.</p>	<p>По приглашениям Департамента государственной службы и кадров при Президенте РТ</p>
3.8	<p>Организация конкурсов:</p> <p>— Конкурс фото и видеоработ «Права человека: ОБЪЕКТИВное мнение»</p>	<p>Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М., Кулапина А.В.</p>	<p>I полугодие</p>
3.9	<p>Организация конкурса «Лучший правозащитник Республики Татарстан»</p>	<p>Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М., Кулапина А.В.</p>	<p>II полугодие</p>
<p>4. Организация работы общественных приемных и общественных помощников</p>			
4.1.	<p>Предоставление ежеквартального <u>отчета</u> о работе общественных приемных</p>	<p>Мухаметханова Р.Р.</p>	<p>Ежеквартально</p>
4.2	<p>Проведение <u>видеоконференций</u> по вопросам служебной деятельности</p> <p>- по вопросам трудовых прав (с приглашением Гострудинспекции)</p>	<p>Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М.</p>	<p>Ежеквартально</p> <p>Июль</p>
4.3	<p>Организация обучающих <u>семинаров-совещаний/встреч</u> с общественными помощниками</p>	<p>Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М.</p>	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
	<p>с приглашением руководителей министерств и ведомств Республики Татарстан:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Министр здравоохранения РТ и руководитель Роспотребнадзора по РТ — Министр образования и науки РТ и руководителя Рособнадзора по РТ 		<p>Июнь 2017г. (в пгт. Выс.гора)</p> <p>Октябрь 2017г. (в г. Азнакаево)</p>
4.4	Организация семинара-совещания с общественными помощниками (г. Казань)	Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М.	Декабрь 2017г.
4.5	<u>Участие</u> общественных помощников <u>в мероприятиях Уполномоченного</u> по правам человека в Республике Татарстан	Мухаметханова Р.Р.	По отдельному плану
5. Координация взаимодействия пользователей ГИС РТ «Народный контроль»			
5.1	Ежедневный мониторинг уведомлений, анализ, подготовка соответствующих проектов писем, отчетов	Низамиев Р.И., Валиуллина И.Н.	Постоянно
5.2.	Организация совещаний, видеоконференций, обучающих семинаров, выездных проверок	Низамиев Р.И., Валиуллина И.Н.	По мере необходимости
5.3	Организация заседаний Межведомственной комиссии по функционированию ГИС РТ «Народный контроль»	Низамиев Р.И., Валиуллина И.Н.	По мере необходимости
5.4	Организация совещаний по системным вопросам, поступающим в ГИС РТ «Народный контроль», с участием Премьер-министра Республики Татарстан И.Ш. Халикова	Низамиев Р.И., Валиуллина И.Н.	Ежемесячно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
-------	--------------------------	---------------------------	-----------------

6. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, судебными органами, органами охраны законности и правопорядка Республики Татарстан в области защиты прав и свобод человека и гражданина

6.1	Подготовка, подписание и реализация Плана совместных мероприятий с Прокуратурой Республики Татарстан в сфере профилактики нарушений конституционных прав и свобод граждан	Бартенев А.Г., Богданов Д.И.	По отдельному плану, постоянно
6.2	Подготовка, подписание и реализация Плана совместных мероприятий с Министерством внутренних дел по Республике Татарстан по профилактике нарушений конституционных прав и свобод граждан	Мухаметханова Р.Р., Богданов Д.И.	По отдельному плану, постоянно
6.4	Подготовка, подписание и реализация Плана совместных мероприятий с Управлением Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации по Республике Татарстан по профилактике нарушений конституционных прав и свобод граждан	Богданов Д.И., Мухаметханова Р.Р.	По отдельному плану, постоянно
6.5	Участие в пленарных заседаниях, парламентских слушаниях, заседаниях комитетов, рабочих группах Государственного Совета Республики Татарстан	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан, сотрудники Аппарата	Постоянно
6.6	Участие в заседаниях Конституционного суда Республики Татарстан	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан, сотрудники Аппарата	Постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
7. Взаимодействие с представителями науки, средствами массовой информации, общественными и благотворительными организациями			
7.1	Взаимодействие с Региональным отделением Общероссийской Общественной организации «Союз пенсионеров России» по РТ, с Республиканским комитетом ветеранов войны и военной службы, Советом общественной организации ветеранов РТ, РОО «Женщины Татарстана» и др.	Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М.	Постоянно
7.2	Взаимодействие с Автономной благотворительной некоммерческой организацией «Новый век», в том числе в подготовке и организации международной конференции по теме миграции	Халимова А.Р.	Постоянно
7.3	Взаимодействие с Ассоциацией юристов России, юридическими клиниками при высших учебных заведениях по оказанию бесплатной юридической помощи	Халимова А.Р., Мингалиев Р.Р.	По отдельному графику
7.4	Организация Дней открытых дверей в Аппарате Уполномоченного по правам человека в РТ для представителей средств массовой информации	Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М.	В течение года
8. Участие в заседаниях постоянно действующих комиссий, рабочих групп			
8.1.	Республиканский совет по вопросам благотворительной деятельности	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан	В соответствии с планом работы совета
8.2.	Республиканская межведомственная комиссия по повышению уровня жизни населения, труда, привлечения и использования иностранных работников в Республике Татарстан	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан	В соответствии с планом работы комиссии

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
8.3.	Призывная комиссия Республики Татарстан	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан	В соответствии с планом работы комиссии
8.4.	Правительственная комиссия Республики Татарстан по профилактике правонарушений	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан	В соответствии с планом работы комиссии
8.5	Совет по делам инвалидов при Президенте Республики Татарстан	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан	В соответствии с планом работы совета
8.6	Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Республике Татарстан	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан	В соответствии с планом работы комиссии
8.7	Совет при Президенте Республики Татарстан по межэтническим и межконфессиональным отношениям	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан	В соответствии с планом работы совета
8.8	Комиссия по вопросам помилования в Республике Татарстан	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан	В соответствии с планом работы комиссии
8.9	Совет Безопасности Республики Татарстан	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан	В соответствии с планом работы совета
8.10	Республиканская межведомственная комиссия по охране труда	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан	В соответствии с планом работы комиссии
8.12	Межведомственная комиссия по функционированию государственной информационной системы Республики Татарстан «Народный контроль»	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан, Низамиев Р.И., Валиуллина И.Н.	В соответствии с планом работы комиссии
8.13	Аттестационные комиссии по оценке поведения осужденных и определению условий отбывания наказаний	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан, Богданов Д.И.	В соответствии с графиками работы комиссий
8.14	Межведомственная рабочая группа по вопросам охраны труда и техники безопасности в сфере строительной отрасли	Сайфутдинова Р.И.	В соответствии с планом работы группы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
8.15	Рабочая группа по координации разработки нормативных правовых актов в целях реализации Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года	Сайфутдинова Р.И.	В соответствии с планом работы группы
8.16	Межведомственная рабочая группа по вопросам осуществления мониторинга правоприменения в Республике Татарстан	Сайфутдинова Р.И.	В соответствии с планом работы группы
8.17	Экспертный совет при Комитете по социальной политике Государственном Совете Республики Татарстан	Сайфутдинова Р.И.	В соответствии с планом работы совета
9. Межрегиональное и международное сотрудничество			
9.1	<u>Работа в составе Координационного совета российских уполномоченных по правам человека</u>		
9.1.1	Участие в заседаниях Координационного совета российских уполномоченных по правам человека	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан	По отдельному графику
9.1.2	Организация деятельности Координационного Совета уполномоченных по правам человека по Приволжскому федеральному округу	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан, Мухаметханова Р.Р.	По отдельному плану
9.2	Встреча с консулами зарубежных государств (представительства в г.Казани)	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан, сотрудники Аппарата	Июнь
9.4.	Участие в мероприятиях, проводимых Ассоциацией омбудсманов стран Азии, Европейского института Омбудсмана	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан	По мере необходимости

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
10. Организационные мероприятия			
10.1	Планирование работы Аппарата	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан, Мухаметханова Р.Р., Бартенев А.Г.	Ежемесячно
10.2	Мониторинг обращений граждан (в том числе контроль за сроками рассмотрения, детальный учет положительно решенных)	Ягафарова А.Д., Кулапина А.В.	Ежемесячно, ежеквартально
10.3	Обновление официального сайта Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан, перевод информации на татарский и английский языки	Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М.	Постоянно
10.4	Подготовка доклада о соблюдении прав человека и гражданина в Республике Татарстан в 2016 году	Сотрудники Аппарата	Январь
10.5	Опубликование доклада о соблюдении прав человека и гражданина в Республике Татарстан в 2016 году, направление в государственные органы Республики Татарстан, Уполномоченному по правам человека в РФ, уполномоченным по правам человека в субъектах РФ, в международные организации	Карпухина Д.М., Кулапина А.В.	Февраль
10.6	Подготовка Вестника Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан, информационно-статистических сборников о деятельности Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан	Мухаметханова Р.Р., Кулапина А.В.	1 раз в полгода Ежеквартально
10.7	Организация заседаний Экспертного совета: — Расширенное заседание Экспертного совета при Уполномоченном по правам человека в Республике Татарстан	Сотрудники Аппарата	Январь

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
	— Тематические заседания (по вопросам лекарственного обеспечения; по вопросам реабилитации инвалидов; по вопросам оказания бесплатной юридической помощи населению и правовому просвещению жителей Республики Татарстан; по вопросам оказания медицинской помощи лицам, находящимся в местах лишения свободы и др.)		Ежеквартально
10.8	Организация и ведение архивного делопроизводства	Кулапина А.В.	Постоянно
10.9	Организация практики студентов образовательных учреждений Республики Татарстан	Бартенев А.Г., Мухаметханова Р.Р.	По графику вузов
10.10	Выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	Сотрудники Аппарата	I квартал
11. Работа с кадрами			
11.1	Подготовка реестра государственных служащих Аппарата Уполномоченного по правам человека в РТ, других документов в Департамент государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан	Сайфутдинова Р. И.	Январь
11.2	Подготовка проекта штатного расписания на 2018 год	Сайфутдинова Р.И., Камалова Л.Ф.	Декабрь
11.3	Подготовка отчета по мониторингу государственной службы	Сайфутдинова Р.И.	Июнь, декабрь
11.4	Подготовка информации о деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению	Сайфутдинова Р.И.	Ежеквартально

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
	государственных гражданских служащих Аппарата Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан и урегулированию конфликта интересов		
11.5	Подготовка отчета по использованию ресурсов федерального портала управленческих кадров	Сайфутдинова Р.И.	Ежеквартально
11.6	Подготовка графика отпусков сотрудников Аппарата на 2018 год	Сайфутдинова Р.И.	Декабрь
11.7	Подготовка статистических отчетов по государственной службе	Сайфутдинова Р.И.	В течение года
11.8	Подготовка материалов для раздела сайта «Противодействие коррупции»	Сайфутдинова Р.И.	По мере необходимости
11.9	Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Татарстан в Аппарате Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей	Сайфутдинова Р.И.	Март
11.10	Подготовка информации о реализации мер по противодействию коррупции	Сайфутдинова Р.И.	Март
11.11	Проведение аттестации государственных гражданских служащих (согласно списку)	Сайфутдинова Р.И.	По отдельному графику
11.12	Присвоение классного чина (согласно списку)	Сайфутдинова Р.И.	По отдельному графику
11.13	Проведение конкурса на право быть включенным в кадровый резерв Аппарата Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан	Сайфутдинова Р.И.	В течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
-------	--------------------------	---------------------------	-----------------

12. Финансовое и материально-техническое обеспечение

12.1	Организация работы по постановке и ведению бухгалтерского учета	Камалова Л.Ф.	В течение года
12.2	Исполнение сметы расходов	Камалова Л.Ф.	В течение года
12.3	Подготовка и представление статистических отчетов, формы: П4, «о несостоявшихся торгах» – ежемесячно; 1-Т (ГМС), П4 (НЗ), Форма 14 – ежеквартально; 1-ЦП, 1- контракт – 1 раз в полугодие; 1-ТР (Автотранспорт), 1-ЦП, 3 – информ, П-2 (инвест), 11 краткая, 4-ТЭР – ежегодно	Камалова Л.Ф.	В течение года
12.4	Подготовка и представление налоговых отчетов и деклараций по налогу на имущество, транспортному налогу, 2- НДФЛ, НДС, Прибыль	Камалова Л.Ф.	В течение года
12.5	Расчет платы по экологическим платежам	Камалова Л.Ф.	В течение года
12.6	Представление отчетов в Министерство Финансов об исполнении бюджета, сведений по дебиторской и кредиторской задолженности - ежемесячно, годовой бюджетной отчетности – 15 форм	Камалова Л.Ф.	В течение года
12.7	Предоставление предложений по закупке основных средств и товарно-материальных ценностей, а также по оказанию услуг	бухгалтерия, сотрудники Аппарата	По мере необходимости
12.8	Закупка основных средств и товарно-материальных ценностей, а также услуг	Камалова Л.Ф.	По мере необходимости
12.9	Ведение реестра государственных контрактов и гражданско- правовых договоров на общероссийском сайте в сети интернет и в системе «Электронный магазин»	Камалова Л.Ф., Карпухина Д.М.	По мере необходимости

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
12.10	Начисление и перечисление на карточные счета сотрудников заработной платы	Камалова Л.Ф.	В течение года
12.11	Обеспечение своевременного перечисления налогов и сборов в бюджеты, фонды, и иные организации	Камалова Л.Ф.	В течение года
12.12	Инвентаризация имущества	Камалова Л.Ф.	По мере необходимости
12.13	Контроль за сохранностью имущества и товарно-материальных ценностей	Камалова Л.Ф., Кулапина А.В.	В течение года
12.14	Изготовление сувенирной продукции с логотипом Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан (ручки, блокноты, открытки, календари)	Камалова Л.Ф., Кулапина А.В.	По мере необходимости
12.15	Изготовление Книги почетных посетителей, Альбома наград	Кулапина А.В., Камалова Л.Ф.	В течение года
12.16	Тиражирование информационно-статистических и аналитических справочников и брошюр о деятельности Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан	Кулапина А.В.	По мере необходимости