

Приложение к постановлению  
Департамента государственной  
службы и кадров при Раисе  
Республики Татарстан  
от 19 декабря 2023 года № 57

**МЕТОДИКА  
ТЕСТИРОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ  
СЛУЖАЩИХ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН И ГРАЖДАН,  
ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

1. Настоящая Методика разработана в соответствии с Указом Президента Республики Татарстан от 11 декабря 2015 года № УП-1192 «Вопросы организации тестирования государственных гражданских служащих Республики Татарстан и граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан» и определяет механизм проведения тестирования государственных гражданских служащих Республики Татарстан, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, в целях оценки их профессионального уровня.

2. Организация проведения тестирования осуществляется Департаментом государственной службы и кадров при Раисе Республики Татарстан (далее - Департамент) с использованием специализированного функционала государственной информационной системы Республики Татарстан «Единая информационная система кадрового состава государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан» (далее - Единая информационная кадровая система).

3. Специализированный функционал Единой информационной кадровой системы (далее - система тестирования) содержит следующие блоки вопросов на оценку:

уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком);

уровня знаний конституционного законодательства, структуры и полномочий органов государственной власти, органов местного самоуправления;

уровня знаний законодательства о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции;

уровня знаний в области информационно-коммуникационных технологий;

уровня знаний истории государственности Республики Татарстан;

уровня знаний порядка рассмотрения обращений граждан;

логики и мышления;

уровня знаний отраслевой специфики государственного органа;  
уровня развития управленческих компетенций, в том числе эмоционального интеллекта (для участников тестирования, претендующих на замещение должностей, либо замещающих должности государственной гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)», а также категории «специалисты» (на уровне руководителей структурных подразделений).

4. Тестовые вопросы на оценку уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), уровня знаний конституционного законодательства, структуры и полномочий органов государственной власти, органов местного самоуправления, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции, истории государственности Республики Татарстан, в области информационно-коммуникационных технологий, порядка рассмотрения обращений граждан, а также вопросы на оценку логики и мышления, уровня развития управленческих компетенций формируются Департаментом.

Тестовые вопросы на оценку уровня знаний отраслевой специфики государственного органа формируются соответствующими государственными органами Республики Татарстан.

5. Тестовые вопросы актуализируются по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

6. Примерный перечень вопросов и направлений для подготовки к тестированию размещается на официальном сайте «Государственная гражданская и муниципальная служба» государственной информационной системы Республики Татарстан «Официальный портал Республики Татарстан» в разделе «Государственная гражданская и муниципальная службы Республики Татарстан».

7. Дата и время тестирования определяются Департаментом на основании заявки государственного органа Республики Татарстан, сформированной в Единой информационной кадровой системе (далее - заявка).

8. К тестированию допускаются лица, указанные в заявке, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

9. Тестирование проводится в специальном помещении, оборудованном компьютерами.

10. Тестирование начинается строго в установленное время. Опоздавшие к тестированию не допускаются.

11. Перед началом тестирования каждому участнику тестирования присваиваются логин и пароль.

12. Время прохождения тестирования - 1 час.

13. Во время тестирования не разрешается разговаривать, пересаживаться за другой компьютер, покидать помещение, в котором проводится тестирование, использовать принимающие и передающие электронные устройства (портативные компьютеры, смартфоны, сотовые телефоны и т.п.). При нарушении данных требований участник тестирования удаляется из указанного помещения. Информация о нарушении направляется

Департаментом в государственный орган Республики Татарстан, инициировавший проведение тестирования.

14. В процессе тестирования допускается произвольный порядок дачи ответов на вопросы теста. По завершении система тестирования автоматически выводит на экран результат тестирования.

15. Информация о результатах тестирования размещается в Единой информационной кадровой системе.

16. При использовании тестирования в целях оценки кандидатов, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, не рекомендуется назначать на вакантную должность участника тестирования, давшего верные ответы менее чем на 60 процентов тестовых вопросов.

17. Результаты тестирования с согласия лица, прошедшего тестирование, учитываются при проведении последующих оценочных мероприятий в течение шести месяцев с момента его проведения.