

Объявление
о проведении конкурса на право быть включенным
в кадровый резерв Аппарата Уполномоченного по правам
человека в Республике Татарстан

28 апреля 2022 года

Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан объявляет конкурс на право быть включенным в кадровый резерв Аппарата Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан для замещения должности государственной гражданской службы Республики Татарстан, группа должностей – ведущая, категория «руководитель».

Заместитель начальника отдела по вопросам восстановления прав граждан (1 ед.)

Квалификационные требования: высшее юридическое образование; стаж государственной службы на должностях государственной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет; знание законодательства о государственной гражданской службе Республики Татарстан, положений Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан и законодательства в области защиты прав и свобод человека и гражданина; законов, нормативных правовых актов, составляющих правовую основу деятельности Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан, отдела; коммуникабельность и знание правил этики и служебного поведения государственных гражданских служащих; способность поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей; наличие навыков использования информационных технологий на уровне, необходимом для исполнения должностных обязанностей, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, ведения деловых переговоров, публичного выступления; прогнозирования, грамотного учета мнения коллег.

Заместитель начальника отдела должен обладать следующими профессиональными умениями: проведение самостоятельно или совместно с компетентными государственными органами Республики Татарстан, должностными лицами, государственными гражданскими служащими Республики Татарстан, муниципальными служащими проверок деятельности государственных органов Республики Татарстан, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности; подготовка замечаний и предложений государственным органам Республики Татарстан, органам местного самоуправления, руководителям и иным должностным лицам организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности

по обеспечению прав и свобод человека и гражданина; подготовка материалов к докладу о соблюдении прав человека Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан.

Для участия в конкурсе граждан представляет:

1. Личное заявление;
2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету, заверенную кадровой службой по месту работы (по месту предыдущей работы);
3. Копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы: - копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
5. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
6. Иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

Документы в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» представляются в государственный орган гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием

указанной информационной системы. Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме. Порядок проведения конкурса определяется Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

Документы принимаются **с 28 апреля по 18 мая 2022 года** в рабочие дни по адресу: г. Казань, ул. Карла Маркса, д. 61.

Предполагаемая дата конкурса **01 июня 2022 года**.

Телефон для справок: **(843) 236-40-62, (843) 236-41-80**.