



ПРИКАЗ

15.12.14.

г. Казань

БОЕРЫК

№ 136

**Об утверждении плана мероприятий Apparата
Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан
по основным направлениям деятельности на 2015 год**

С целью реализации статьи 13 Закона Республики Татарстан от 03.03.2000 № 95 «Об Уполномоченном по правам человека в Республике Татарстан» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый годовой План мероприятий Apparата Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан по основным направлениям деятельности на 2015 год (далее - План).

2. Контроль за исполнением п.1.2, 1.3, 1.4 раздела 1, разделов 3, 4, 7, 8, 9, 10 Плана возложить на начальника информационно-аналитического отдела (Мухаметханова Р.Р.), п.1.1 раздела 1, разделов 2, 6 - на начальника отдела по вопросам восстановления прав граждан (Бартенев А.Г.), раздела 5 - на начальника отдела по координации взаимодействия пользователей ГИС РТ «Народный контроль» (Низамиев Р.И.), раздела 11 - на заместителя начальника отдела по вопросам восстановления прав граждан (Сайфутдинова Р.И.), раздела 12 - на бухгалтера (Камалова Л.Ф.).

3. Ответственным за исполнение Плана предоставлять информацию ежемесячно в информационно-аналитический отдел.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Уполномоченный
по правам человека
в Республике Татарстан

С.Х. Сабурская

Приложение
к приказу Уполномоченного по правам человека
в Республике Татарстан
от 15.12. № 136

УТВЕРЖДАЮ



Уполномоченный
по правам человека
в Республике Татарстан

_____ С.Х.Сабурская

«15» декабря 2014 г.

ПЛАН мероприятий
Аппарата Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан
по основным направлениям деятельности на 2015 год

г. Казань

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
-------	--------------------------	---------------------------	-----------------

1. Организация приема граждан

1.1 Организация приема населения:

1.1.1	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан	Еженедельно (вторник) 14.00-18.00
1.1.2	Аппарат Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан	Сотрудники отдела по вопросам восстановления прав граждан	Ежедневно пн-чт 9.00-18.00 пт 9.00-17.00

1.2 Организация совместных приемов населения с представителями министерств и ведомств:

1.2.1	Прокуратура Республики Татарстан	Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М., Карпухин К.А., Кулапина А.В.	Ежеквартально 1 квартал 2014 г – г.Альметьевск (ФКУ ИК-8); 2 квартал 2014 г – г. Зеленодольск; 3 квартал 2014 г – г. Агрыз; 4 квартал 2014 г – г. Лениногорск
1.2.2	Министерство внутренних дел по Республике Татарстан	Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М., Карпухин К.А., Кулапина А.В.	Ежеквартально 1 квартал 2014 года – г. Казань; 2 квартал 2014 года – г. Набережные Челны; 3 квартал 2014 года – г. Нижнекамск; 4 квартал 2014 года – г. Елабуга

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.2.3	Управление Федеральной службы исполнения наказаний России по Республике Татарстан	Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М., Карпухин К.А., Кулапина А.В.	Не реже одного раза в полугодие г. Нижнекамск, г. Альметьевск
12.4	Управление Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан	Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М., Карпухин К.А., Кулапина А.В.	Не реже одного раза в полугодие
1.2.5	Военный комиссариат Республики Татарстан	Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М., Карпухин К.А., Кулапина А.В.	Не реже одного раза в полугодие г. Казань
1.2.6	Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Республике Татарстан	Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М., Карпухин К.А., Кулапина А.В.	Не реже одного раза в полугодие г. Чистополь, г. Бугульма
1.2.7	Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан	Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М., Салиева Г.И., Кулапина А.В.	Апрель
1.2.8	Государственная инспекция труда в Республике Татарстан	Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М., Бартенев А.Г., Кулапина А.В.	Июнь г. Казань, г. Альметьевск
1.2.9	Министерство здравоохранения Республики Татарстан	Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М., Сайфутдинова Р.И., Кулапина А.В.	Октябрь

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
-------	--------------------------	---------------------------	-----------------

1.3 Организация выездных приемов граждан в городах и районах Республики Татарстан:

1.3.1	Алькеевский муниципальный район	Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М., Кулапина А.В.	Март
1.3.2	Верхнеуслонский муниципальный район	Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М., Кулапина А.В.	Апрель
1.3.3	Бавлинский муниципальный район	Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М., Кулапина А.В.	Май
1.3.4	Заинский муниципальный район	Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М., Кулапина А.В.	Июнь
1.3.5	Ютазинский муниципальный район	Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М., Кулапина А.В.	Июль
1.3.6	Менделеевский муниципальный район	Мухаметханова Р.Р., Тазетдинова Д.М., Кулапина А.В.	Сентябрь
1.3.7	Буинский муниципальный район	Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М., Кулапина А.В.	Октябрь

1.4	Организация видеоприемов граждан	Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М., Кулапина А.В.	Ежеквартально Февраль, Август, Декабрь
-----	---	---	---

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
-------	--------------------------	---------------------------	-----------------

**2. Организация проверочных мероприятий
по вопросам соблюдения прав и свобод человека и гражданина**

2.1	Проведение выездных проверок по обращениям граждан	сотрудники Аппарата	По мере необходимости
2.2	Проведение плановых проверок: <ul style="list-style-type: none"> — Проведение совместных проверок по соблюдению прав и свобод человека в ИВС, спецприемниках МВД по РТ, исправительных учреждениях — Проверка по вопросам ресоциализации осужденных — Проверки по соблюдению прав инвалидов при приеме на работу — Проверки по соблюдению имущественных прав воспитанников детских домов 	Карпухин К.А. Карпухин К.А. Бартенов А.Г., Мингалиев Р.Р. Бартенов А.Г.	По отдельному плану В течение года В течение года В течение года
2.3	Сопровождение призывников, посещение воинских частей	Карпухин К.А.	По отдельному графику

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
-------	--------------------------	---------------------------	-----------------

3. Правовое просвещение в области прав человека

3.1	<u>Организация занятий Школы правовых знаний</u>		
3.1.1	Занятия ШПЗ для слушателей Университета «третьего возраста»	Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М.	Ежемесячно (каждая 1-я пятница) по отдельному тематическому плану
3.1.3	Занятия ШПЗ для призывников и их родителей (Агрызский, Актанышский, Алексеевский, Атнинский, Бавлинский, Высокогорский, Камско-Устьинский, Кукморский, Мамадышский, Менделеевский, Мензелинский, Пестречинский, Рыбно-Слободский, Сабинский, Спасский районы)	Мухаметханова Р.Р., Карпухин К.А., Карпухина Д.М.	В периоды призывных кампаний
3.2	<u>Организация Дней правовой помощи</u> (в том числе выездных)	Мухаметханова Р.Р., Габдрахманова А.Т., Карпухина Д.М.	По отдельному графику Ежемесячно (каждая 3-я среда)
3.3	<u>Организация тематических телефонных «горячих линий» по наиболее актуальным проблемам</u> («Права призывников», «Трудовые права», «Вопросы здравоохранения» и др.)	Мухаметханова Р.Р., Салиева Г.И., Карпухина Д.М.	Ежеквартально
3.4	Организация информационных передач о правах человека в средствах массовой информации	Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М.	По мере необходимости (не реже 1 раза в квартал)
3.5	<u>Разработка справочников:</u> — Для задержанных сотрудниками органов внутренних дел (совместно с Общественной наблюдательной комиссией Республики Татарстан)	Карпухин К.А., Карпухина Д.М.	В течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
	<p>— Для освобождающихся из мест лишения свободы (совместно с Общественной наблюдательной комиссией Республики Татарстан)</p> <p>— Для трудящихся (совместно с Государственной инспекцией труда по Республике Татарстан)</p>	<p>Карпухин К.А., Карпухина Д.М.</p> <p>Мингалиев Р.Р.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>
3.6	Создание видеofilmа о деятельности Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан	Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М.	I квартал
	Проведение социологических опросов: — Опрос среди призывников	Карпухин К.А., Карпухина Д.М.	В течение года
3.7	Организация лекций на курсах повышения квалификации государственных и муниципальных служащих Республики Татарстан	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан, Мухаметханова Р.Р.	По приглашениям Департамента государственной службы и кадров при Президенте РТ
3.8	Организация тематических «круглых столов»: — По вопросам оказания бесплатной юридической помощи населению и правовому просвещению жителей Республики Татарстан — По вопросам взаимодействия с Общественной наблюдательной комиссией (совместно с уполномоченными по правам человека в субъектах Приволжского федерального округа)	Мухаметханова Р.Р., Салиева Г.И., Карпухина Д.М., Карпухин К.А.	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
	— По вопросу оказания медицинской помощи лицам, находящимся в местах лишения свободы		В течение года
3.9	<p>Организация конкурсов:</p> <p>— Конкурсе среди юридических клиник Республики Татарстан (совместно с Институтом экономики, управления и права)</p> <p>— Конкурсе среди учреждений социального обслуживания населения по правовому просвещению жителей Республики Татарстан (совместно с Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан)</p>	Мухаметханова Р.Р., Салиева Г.И., Карпухина Д.М.	<p>I-II квартал</p> <p>II-III квартал</p>
4. Организация работы общественных приемных и общественных помощников			
4.1.	Предоставление ежеквартального отчета о работе общественных приемных	Мухаметханова Р.Р.	Ежеквартально
4.2	Проведение видеоконференций по вопросам служебной деятельности	Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М.	Ежеквартально
4.3	<p>Организация обучающих семинаров-совещаний/встреч с общественными помощниками с приглашением руководителей министерств и ведомств Республики Татарстан:</p> <p>— Министр образования и науки РТ</p> <p>— Обучающие курсы для общественных помощников</p>	Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М., Салиева Г.И.	<p>Апрель 2015г.</p> <p>Июнь 2015г.</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
4.4	Организация семинара-совещания с общественными помощниками (г. Казань)	Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М.	Декабрь 2015г.
4.5	<u>Участие</u> общественных помощников <u>в мероприятиях Уполномоченного</u> по правам человека в Республике Татарстан	Мухаметханова Р.Р.	По мере необходимости
5. Координация взаимодействия пользователей ГИС РТ «Народный контроль»			
5.1	Ежедневный мониторинг уведомлений, анализ, подготовка соответствующих проектов писем, отчетов	Низамиев Р.И., Валиуллина И.Н.	Постоянно
5.2.	Организация совещаний, видеоконференций, обучающих семинаров, выездных проверок	Низамиев Р.И., Валиуллина И.Н.	По мере необходимости
5.3	Организация заседаний Межведомственной комиссии по функционированию ГИС РТ «Народный контроль»	Низамиев Р.И., Валиуллина И.Н.	По мере необходимости
5.4	Организация совещаний по системным вопросам, поступающим в ГИС РТ «Народный контроль», с участием Премьер-министра Республики Татарстан И.Ш. Халикова	Низамиев Р.И., Валиуллина И.Н.	По мере необходимости

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
-------	--------------------------	---------------------------	-----------------

6. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, судебными органами, органами охраны законности и правопорядка Республики Татарстан в области защиты прав и свобод человека и гражданина

6.1	Подготовка, подписание и реализация Плана совместных мероприятий с Прокуратурой Республики Татарстан в сфере профилактики нарушений конституционных прав и свобод граждан	Бартенев А.Г., Карпухин К.А.	По отдельному плану, постоянно
6.2	Подготовка, подписание и реализация Плана совместных мероприятий с Министерством внутренних дел по Республике Татарстан по профилактике нарушений конституционных прав и свобод граждан	Мухаметханова Р.Р., Бартенев А.Г.	По отдельному плану, постоянно
6.3	Подготовка Соглашения о сотрудничестве; подготовка, подписание и реализация Плана совместных мероприятий с Управлением Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации по Республике Татарстан по профилактике нарушений конституционных прав и свобод граждан	Карпухин К.А.	I квартал По отдельному плану, постоянно
6.4	Участие в пленарных заседаниях, парламентских слушаниях, заседаниях комитетов, рабочих группах Государственного Совета Республики Татарстан	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан, сотрудники Аппарата	Постоянно
6.5	Участие в заседаниях Конституционного суда Республики Татарстан	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан, сотрудники Аппарата	Постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
-------	--------------------------	---------------------------	-----------------

7. Взаимодействие с представителями науки, средствами массовой информации, общественными и благотворительными организациями

7.1	Взаимодействие с Региональным отделением Общероссийской Общественной организации «Союз пенсионеров России» по РТ, с Республиканским комитетом ветеранов войны и военной службы, Советом общественной организации ветеранов РТ, РОО «Женщины Татарстана» и др.	Мухаметханова Р.Р.	Постоянно
7.2	Взаимодействие с Автономной благотворительной некоммерческой организацией «Новый век»:	Карпухин К.А.	Постоянно
7.3	<p>Организация Дней открытых дверей в Аппарате Уполномоченного по правам человека в РТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Для представителей средств массовой информации — Для представителей общественных организаций инвалидов — Для представителей женских общественных организаций 	Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М.	В течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
-------	--------------------------	---------------------------	-----------------

8. Участие в заседаниях постоянно действующих комиссий, рабочих групп

8.1.	Республиканский совет по вопросам благотворительной деятельности	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан	В соответствии с планом работы совета
8.2.	Республиканская межведомственная комиссия по повышению уровня жизни населения, труда, привлечения и использования иностранных работников в Республике Татарстан	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан	В соответствии с планом работы комиссии
8.3.	Призывная комиссия Республики Татарстан	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан	В соответствии с планом работы комиссии
8.4.	Правительственная комиссия Республики Татарстан по профилактике правонарушений	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан	В соответствии с планом работы комиссии
8.5.	Совет по делам инвалидов при Президенте Республики Татарстан	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан	В соответствии с планом работы совета
8.6.	Совет при Президенте Республики Татарстан по противодействию коррупции	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан	В соответствии с планом работы совета
8.7.	Совет при Президенте Республики Татарстан по межэтническим и межконфессиональным отношениям	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан	В соответствии с планом работы совета
8.8.	Комиссия по вопросам помилования в Республике Татарстан	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан	В соответствии с планом работы комиссии
8.9.	Совет Безопасности Республики Татарстан	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан	В соответствии с планом работы совета

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
8.10	Республиканская межведомственная комиссия по охране труда	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан	В соответствии с планом работы комиссии
8.12	Межведомственная комиссия по функционированию государственной информационной системы Республики Татарстан «Народный контроль»	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан, Низамиев Р.И., Валиуллина И.Н.	В соответствии с планом работы комиссии
8.13	Аттестационные комиссии по оценке поведения осужденных и определению условий отбывания наказаний	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан, Карпухин К.А.	В соответствии с графиками работы комиссий
8.14	Межведомственная рабочая группа по вопросам охраны труда и техники безопасности в сфере строительной отрасли	Сайфутдинова Р.И.	В соответствии с планом работы группы
8.15	Рабочая группа по координации разработки нормативных правовых актов в целях реализации Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года	Сайфутдинова Р.И.	В соответствии с планом работы группы
8.16	Межведомственная рабочая группа по вопросам осуществления мониторинга правоприменения в Республике Татарстан	Сайфутдинова Р.И.	В соответствии с планом работы группы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
-------	--------------------------	---------------------------	-----------------

9. Межрегиональное и международное сотрудничество

9.1	<u>Работа в составе Координационного совета российских уполномоченных по правам человека</u>		
9.1.1	Участие в заседаниях Координационного совета российских уполномоченных по правам человека	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан	По отдельному графику
9.1.2	Организация деятельности Координационного Совета уполномоченных по правам человека по Приволжскому федеральному округу	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан, Мухаметханова Р.Р.	По отдельному плану
9.2	Встреча с консулами зарубежных государств (представительства в г.Казани)	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан, сотрудники Аппарата	Март
9.3	Организация международной конференции по социальной адаптации и интеграции мигрантов (совместно с Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, АБНО «Новый век»)	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан, сотрудники Аппарата	Июнь
9.4.	Участие в мероприятиях, проводимых Ассоциацией омбудсманов стран Азии, Европейского института Омбудсмана Тайланд – март 2015 года Пакистан – ноябрь 2015 года	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан	По мере необходимости

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
-------	--------------------------	---------------------------	-----------------

10. Организационные мероприятия

10.1	Планирование работы Аппарата	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан, Мухаметханова Р.Р., Бартенев А.Г.	Ежемесячно
10.2	Мониторинг обращений граждан (в том числе контроль за сроками рассмотрения, детальный учет положительно решенных)	Салиева Г.И., Кулапина А.В.	Ежемесячно, ежеквартально
10.3	Обновление официального сайта Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан, перевод информации на татарский и английский языки	Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М.	Постоянно
10.4	Подготовка доклада о соблюдении прав человека и гражданина в Республике Татарстан в 2014 году	Сотрудники Аппарата	Январь
10.5	Опубликование доклада о соблюдении прав человека и гражданина в Республике Татарстан в 2014 году, направление в государственные органы Республики Татарстан, Уполномоченному по правам человека в РФ, уполномоченным по правам человека в субъектах РФ, в международные организации	Салиева Г.И., Вазанова Л.Р., Карпухина Д.М., Кулапина А.В.	Февраль
10.6	Подготовка Вестника Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан, информационно-статистических сборников о деятельности Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан	Салиева Г.И.	1 раз в полгода Ежеквартально

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
10.7	Организация заседаний Экспертного совета: — Расширенное заседание Экспертного совета при Уполномоченном по правам человека в Республике Татарстан	Сотрудники Аппарата	Февраль
10.8	Организация и ведение архивного делопроизводства	Салиева Г.И., Кулапина А.В.	Постоянно
10.9	Организация практики студентов образовательных учреждений Республики Татарстан	Бартенев А.Г., Мухаметханова Р.Р.	По графику вузов
11. Работа с кадрами			
11.1	Подготовка реестра государственных служащих Аппарата Уполномоченного по правам человека в РТ, других документов в Департамент по делам государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан	Сайфутдинова Р. И.	Январь
11.2	Подготовка проекта штатного расписания на 2016 год	Сайфутдинова Р.И., Камалова Л.Ф.	Декабрь
11.3	Подготовка отчета по мониторингу государственной службы	Сайфутдинова Р.И.	Июнь, декабрь
11.4	Подготовка информации о деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Аппарата Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан и урегулированию конфликта интересов	Сайфутдинова Р.И.	Ежеквартально

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
11.5	Подготовка отчета по использованию ресурсов федерального портала управленческих кадров	Сайфутдинова Р.И.	Ежеквартально
11.6	Подготовка списка сотрудников из числа госслужащих для организации проведения диспансеризации	Сайфутдинова Р.И.	Январь, по запросу
11.7	Подготовка графика отпусков сотрудников Аппарата на 2016 год	Сайфутдинова Р.И.	Декабрь
11.9	Подготовка статистических отчетов по государственной службе	Сайфутдинова Р.И.	В течение года
11.10	Подготовка материалов для раздела сайта «Противодействие коррупции»	Сайфутдинова Р.И.	По мере необходимости
11.11	Обеспечение представления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Татарстан в Аппарате Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей	Сайфутдинова Р.И.	Март
11.12	Подготовка информации о реализации мер по противодействию коррупции	Сайфутдинова Р.И.	Март
11.13	Проведение аттестации государственных гражданских служащих (согласно списку)	Сайфутдинова Р.И.	По отдельному графику
11.14	Присвоение классного чина (согласно списку)	Сайфутдинова Р.И.	По отдельному графику

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
-------	--------------------------	---------------------------	-----------------

12. Финансовое и материально-техническое обеспечение

12.1	Организация работы по постановке и ведению бухгалтерского учета	Камалова Л.Ф.	В течение года
12.2	Исполнение сметы расходов	Камалова Л.Ф.	В течение года
12.3	Подготовка и представление статистических отчетов, формы: П4, «о несостоявшихся торгах» – ежемесячно; 1-Т (ГМС), П4 (НЗ), Форма 14 – ежеквартально; 1-ЦП, 1- контракт – 1 раз в полугодие; 1-ТР (Автотранспорт), 1-ЦП, 3 – информ, П-2 (инвест), 11 краткая, 4-ТЭР – ежегодно	Камалова Л.Ф.	В течение года
12.4	Подготовка и представление налоговых отчетов и деклараций по налогу на имущество, транспортному налогу, 2- НДС/Л, НДС, Прибыль	Камалова Л.Ф.	В течение года
12.5	Расчет платы по экологическим платежам	Камалова Л.Ф.	В течение года
12.6	Представление отчетов в Министерство Финансов об исполнении бюджета, сведений по дебиторской и кредиторской задолженности - ежемесячно, годовой бюджетной отчетности – 15 форм	Камалова Л.Ф.	В течение года
12.7	Предоставление предложений по закупке основных средств и товарно-материальных ценностей, а также по оказанию услуг	бухгалтерия, сотрудники Аппарата	По мере необходимости
12.8	Закупка основных средств и товарно-материальных ценностей, а также услуг	Камалова Л.Ф., Вазанова Л.Р.	По мере необходимости

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
12.9	Ведение реестра государственных контрактов и гражданско-правовых договоров на общероссийском сайте в сети интернет и в системе «Электронный магазин»	Камалова Л.Ф. Карпухина Д.М. Вазанова Л.Р.	По мере необходимости
12.10	Начисление и перечисление на карточные счета сотрудников заработной платы	Камалова Л.Ф.	В течение года
12.11	Обеспечение своевременного перечисления налогов и сборов в бюджеты, фонды, и иные организации	Камалова Л.Ф.	В течение года
12.12	Инвентаризация имущества	Камалова Л.Ф.	По мере необходимости
12.13	Контроль за сохранностью имущества и товарно-материальных ценностей	Камалова Л.Ф., Вазанова Л.Р.	В течение года
12.14	Изготовление сувенирной продукции с логотипом Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан (ручки, блокноты, открытки, календари)	Вазанова Л.Р.	По мере необходимости
12.15	Изготовление Книги почетных посетителей, Альбома наград	Вазанова Л.Р., Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М.	I квартал
12.16	Изготовление макетов наград Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан	Вазанова Л.Р., Карпухина Д.М.	I квартал
12.17	Тиражирование информационно-статистических и аналитических справочников и брошюр о деятельности Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан	Вазанова Л.Р.	По мере необходимости