



ПРИКАЗ

24.04.2020

г. Казань

БОЕРЫК

№ 31

Об утверждении Положения о проведении конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв в Аппарате Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 (с посл. изм.) «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Указом Президента Республики Татарстан от 14.03.2011 № УП-127 (ред. от 16.08.2017) «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Татарстан» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о проведении конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв в Аппарате Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан (прилагается).
2. Приказ от 20 июня 2018 года № 45 отменить.
3. С настоящим приказом ознакомить всех сотрудников Аппарата.

Уполномоченный
по правам человека
в Республике Татарстан

С. Х. Сабурская

Приложение 1
к приказу Уполномоченного по
правам человека в Республике
Татарстан
от 24 04 2020 г. № 31

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурсов на замещение вакантной
должности государственной гражданской службы
и включение в кадровый резерв в Аппарате
Уполномоченного по правам человека в Республике
Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяются состав, сроки и порядок работы Конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв в Аппарате Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан (далее – конкурсная комиссия), а также методика проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв в Аппарате Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан.

1.2. Положение устанавливает порядок и условия проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (далее – вакантная должность гражданской службы) и включение в кадровый резерв в Аппарате Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан. Конкурсы на замещение вакантной должности гражданской службы и включение в кадровый резерв (далее – конкурс) обеспечивают конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной службе, а также право государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

1.3. Конкурсы в Аппарате Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан (далее – Аппарат Уполномоченного) проводятся на основании статей 22, 64 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 01.03.2017 № 96 (ред. от 10.09.2017) «Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа», Указа Президента Республики Татарстан от 14.03.2011 № УП-127 (ред. от 16.08.2017) «Об утверждении

Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Татарстан».

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к этой должности.

1.4. Конкурс в Аппарате Уполномоченного объявляется по решению Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан (далее – Уполномоченный) при наличии вакантной должности гражданской службы, замещение которой в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Законом Республики Татарстан «О государственной гражданской службе Республики Татарстан» может быть произведено на конкурсной основе.

1.5. Конкурс в Аппарате Уполномоченного не проводится:

- а) при заключении срочного служебного контракта;
- б) при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- в) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе.

1.6. Конкурс может не проводиться при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому приказом Уполномоченного.

1.7. Конкурс проводится в целях:

обеспечения прав граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, а также права государственных гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе;

отбора кандидатов, наиболее подходящих для замещения вакантной должности гражданской службы, из общего числа кандидатов, соответствующих требованиям, установленным федеральными законами, законами Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, и допущенных к участию в конкурсе;

формирования кадрового резерва Аппарата Уполномоченного.

1.8. Задачи, решаемые при проведении конкурсов:

обеспечение равных условий для всех кандидатов при выполнении ими конкурсных заданий и процедур;

оценка кандидатов на основании объективных профессионально значимых критериев;

определение среди участников конкурса лиц, соответствующих требованиям вакантных должностей гражданской службы, путем сравнения объективных и обоснованных показателей, полученных в ходе конкурсных процедур.

2. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса в Аппарате Уполномоченного приказом Уполномоченного образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Конкурсную комиссию возглавляет Уполномоченный.

2.3. Председатель комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, определяет дату проведения заседания и утверждает его повестку дня, председательствует на заседаниях комиссии и подписывает соответствующие документы. В отсутствие председателя комиссии его права и обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Председателем конкурсной комиссии утверждается состав рабочей группы по подготовке и проведению конкурсных процедур.

Непосредственно перед началом конкурса председательствующий на заседании конкурсной комиссии инструктирует членов конкурсной комиссии о порядке его проведения, выставления оценок, о правах и обязанностях членов конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу комиссии (регистрация, прием заявлений, формирование дел, ведение стенограммы, подготовка протоколов комиссии и др.).

2.4. В состав конкурсной комиссии включаются руководители структурных подразделений Аппарата Уполномоченного, в которых проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы, высококвалифицированные сотрудники Аппарата Уполномоченного, представитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан, а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций по запросу Уполномоченного в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.5. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.6. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.7. Организация конкурса в Аппарате Уполномоченного осуществляется с использованием государственной информационной системы Республики Татарстан «Единая информационная система кадрового состава государственной гражданской службы в Республике Татарстан» (далее - Единая информационная кадровая система).

2.8. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность гражданской службы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая тестирование, индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

2.9. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Любой член конкурсной комиссии при несогласии с принятым решением может заявить особое мнение, которое фиксируется в протоколе заседания комиссии и скрепляется подписью этого члена конкурсной комиссии.

Результаты голосования комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) оформляются решением конкурсной комиссии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и протоколом заседания конкурсной комиссии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Указанные решение и протокол содержат рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер о включении в кадровый резерв государственного органа кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

2.10. Непосредственно организацию и обеспечение проведения конкурса, работы конкурсной комиссии осуществляет сотрудник, ведущий кадровую работу Аппарата Уполномоченного.

3. Участники конкурсов

3.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы Аппарата Уполномоченного, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Требования к кандидатам на замещение вакантной должности гражданской службы в Аппарате Уполномоченного и перечень документов и материалов, представляемых кандидатами на замещение вакантной должности гражданской службы в Аппарате Уполномоченного, установлены на основании нормативных правовых актов, регламентирующих государственную гражданскую службу Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.2. Документы для участия в конкурсе представляются кандидатами в конкурсную комиссию Аппарата Уполномоченного в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальных сайтах Аппарата Уполномоченного и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» представляются в Аппарат Уполномоченного лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

3.3. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления

без уважительной причины являются основанием для отказа кандидату в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

4. Методика проведения конкурсов

4.1. При проведении конкурса используются конкурсные задания и процедуры, основанные на методах оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, которые не противоречат федеральным законам, законам Республики Татарстан и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.2. Критерии оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов разработаны на основе квалификационных требований, предъявляемых к должностям гражданской службы Apparата Уполномоченного.

4.3. Сравнение и отбор кандидатов производится на основании результатов выполнения ими конкурсных заданий и прохождения конкурсных процедур. По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень результат оценки кандидата.

Результаты представляются в виде ранжированного по баллам списка кандидатов (рейтинга).

4.4. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе на официальных сайтах Apparата Уполномоченного и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности гражданской службы, квалификационные требования для замещения этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, сведения о методах оценки, а также положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, ссылку на предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня, размещенный на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая

информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», другие информационные материалы. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

4.5. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.6. Гражданский служащий Аппарата Уполномоченного, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя Уполномоченного.

4.7. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению

гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Условием завершения первого этапа конкурса является наличие двух и более кандидатов, соответствующих установленным требованиям, что обеспечивает возможность осуществления дальнейшего выбора кандидатов.

4.9. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается Уполномоченным после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется Уполномоченным.

4.10. Аппарат Уполномоченного не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на своем официальном сайте и официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» информацию о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

4.11. Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов гражданской службы на втором этапе конкурса конкурсная комиссия применяет следующие методы (испытания):

- а) тестирование;
- б) анкетирование;
- в) проведение групповых дискуссий;

- г) написание реферата;
- д) индивидуальное собеседование.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется конкурсной комиссией. В случае выявления победителя конкурса на вакантную должность только одним из названных методов конкурс может считаться завершенным.

4.12. Организация прохождения тестирования осуществляется Департаментом государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан согласно заявкам, поступившим от Аппарата Уполномоченного, в Единой информационной кадровой системе. Заявка на тестирование формируется в Единой информационной кадровой системе кадровой службой не позднее, чем за две недели до заседания конкурсной комиссии. Тестирование осуществляется в соответствии с Методикой тестирования, утвержденной Департаментом государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан.

4.13. Результаты анкетирования оцениваются членами конкурсной комиссии.

Максимальный балл при оценке результатов анкетирования составляет 100 баллов.

4.14. Для реферата используются вопросы (задания), составленные исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), в Аппарате Уполномоченного, а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

Не менее чем за 10 календарных дней до заседания конкурсной комиссии кандидатам направляются вопросы (задания) реферата, перечень которых определяется руководителем структурного подразделения, в котором проводится конкурс.

Реферат должен соответствовать следующим требованиям:

объем письменной работы - от 7 до 10 страниц;

шрифт - Times New Roman, размер 14, через одинарный интервал.

Реферат должен содержать ссылки на использованные источники.

Реферат представляется кандидатами секретарю конкурсной комиссии не менее чем за 5 календарных дней до проведения заседания конкурсной комиссии.

Рефераты оцениваются руководителем структурного подразделения Аппарата Уполномоченного, определившего тему реферата, путем проставления общего балла по следующим критериям:

соответствие установленным требованиям оформления;

раскрытие темы;

аналитические способности, логичность мышления;

обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме.

Максимальный балл при оценке реферата составляет 100 баллов.

В целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленных кандидатами рефератов.

4.15. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии.

Максимальный балл при оценке результатов собеседования составляет 100 баллов.

4.16. Конкурсная комиссия оценивает кандидата в его отсутствие.

4.17. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий.

Итоговым результатом конкурса является решение конкурсной комиссии, занесенное в бланк решения или бланк протокола заседания конкурсной комиссии, указанных в пункте 2.9 настоящего Положения.

4.18. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие всем необходимым требованиям по вакантной должности гражданской службы (должности гражданской службы кадрового резерва), конкурсная комиссия принимает решение, что победитель в конкурсе не определен.

4.19. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Аппарата Уполномоченного кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку. Общая сумма набранных баллов этого кандидата должна составлять не менее 50 процентов максимального балла.

Приказ Уполномоченного о включении кандидата в кадровый резерв для замещения должности гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы, издается при условии согласия кандидата, оформленного в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Включение гражданского служащего (гражданина) - победителя конкурса в кадровый резерв оформляется приказом Уполномоченного.

4.20. По результатам конкурса издается приказ Уполномоченного о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы, и с ним заключается служебный контракт.

4.21. Конкурс на включение в кадровый резерв Аппарата Уполномоченного проводится конкурсной комиссией в порядке, предусмотренном федеральным законодательством для проведения

конкурса на замещение вакантной должности государственной службы и настоящим Положением.

Заключительные положения

5.1. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации». Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах Аппарата Уполномоченного и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

5.2. Сведения о государственных служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв Аппарата Уполномоченного (фамилия, имя, отчество; занимаемая должность; группа должностей государственной службы, на которые они могут быть назначены; дата включения в кадровый резерв Аппарата Уполномоченного), размещаются на официальном сайте Аппарата Уполномоченного в течение семи рабочих дней со дня издания приказа Уполномоченного о включении в кадровый резерв.

5.3. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Аппарата Уполномоченного, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

5.4. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

5.5. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о проведении
конкурса на замещение вакантной
должности государственной
гражданской службы Республики
Татарстан (включение в кадровый
резерв) в Аппарате
Уполномоченного по правам
человека в Республике Татарстан

РЕШЕНИЕ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ИТОГАМ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН В АППАРАТЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ПРАВАМ
ЧЕЛОВЕКА В РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН

« » _____ 20__ г.
дата проведения конкурса

Присутствовали на заседании конкурсной комиссии _____ из _____
членов конкурсной комиссии:

Председатель		комиссии:

Секретарь	фамилия, инициалы конкурсной	комиссии:

Члены	фамилия, инициалы конкурсной	комиссии:

	фамилия, инициалы	

	фамилия, инициалы	

Проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной
гражданской службы Республики Татарстан

наименование должности, структурного подразделения

Результат рейтинговой оценки кандидатов:

Фамилия, имя, отчество <*> кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

Результаты голосования по определению победителя конкурса (заполняется по всем кандидатам):

ФИО <*> кандидата, занявшего первое место в рейтинге			
Фамилия, имя, отчество <*> члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержались»
Итого:			

Фамилия, имя, отчество <*> кандидата, занявшего второе место в рейтинге			
Фамилия, имя, отчество <*> члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержались»
Итого:			

ФИО <*> кандидата, занявшего третье место в рейтинге			
Фамилия, имя, отчество <*>члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержались»
Итого:			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса

По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв государственной гражданской службы следующих кандидатов:

Фамилия, имя, отчество <*> кандидата		
Председатель	Фамилия, имя, отчество <*> кандидата	комиссии:
Секретарь	подпись фамилия, инициалы конкурсной	комиссии:
Члены	подпись фамилия, инициалы конкурсной	комиссии:
	подпись фамилия, инициалы	
	подпись фамилия, инициалы	

<*> Отчество указывается при его наличии.

Приложение № 2
к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности
государственной гражданской
службы Республики Татарстан
(включение в кадровый резерв)
в Аппарате Уполномоченного по
правам человека в Республике
Татарстан

ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ НА ВКЛЮЧЕНИЕ
В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН В АППАРАТЕ
УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА В РЕСПУБЛИКЕ
ТАТАРСТАН

«__» _____ 20__ г.
дата проведения конкурса

Присутствовали на заседании конкурсной комиссии _____ из _____
членов конкурсной комиссии:

Председатель	_____	комиссии:
Секретарь	_____	комиссии:
Члены	_____	комиссии:

1. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв государственной
гражданской службы Республики Татарстан

наименование группы должностей

Результат рейтинговой оценки кандидатов:

Фамилия, имя, отчество <*> кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв государственной гражданской службы:

ФИО <*> кандидата, занявшего первое место в рейтинге			
Фамилия, имя, отчество <*> члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержались»
Итого:			

Фамилия, имя, отчество <*> кандидата, занявшего второе место в рейтинге			
Фамилия, имя, отчество <*> члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержались»
Итого:			

--

ФИО <*> кандидата, занявшего третье место в рейтинге			
Фамилия, имя, отчество<*> члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержались»
Итого:			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

По результатам голосования конкурсная комиссия определяет

Фамилия, имя, отчество <*> кандидата
для включения в кадровый резерв.

Фамилия, имя, отчество <*> кандидата

Фамилия, имя, отчество <*> кандидата
Председатель

комиссии:

подпись фамилия, инициалы
Секретарь конкурсной

комиссии:

подпись фамилия, инициалы
Члены конкурсной

комиссии:

подпись фамилия, инициалы

подпись фамилия, инициалы

<*> Отчество указывается при его наличии.