

Объявление
о проведении конкурса на право быть включенным
в кадровый резерв Аппарата Уполномоченного по правам
человека в Республике Татарстан

22 января 2020 года

Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан объявляет конкурс на право быть включенным в кадровый резерв Аппарата Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан по должностям государственной гражданской службы:

Начальник информационно-аналитического отдела (1 ед.)

Квалификационные требования: высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности, направлению подготовки: высшее образование, «Юриспруденция», «Правоведение», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Социология», «Политология», «Управление персоналом», «Лингвистика», «Международные отношения», «Перевод и переводоведение», «Иностранный язык»; наличие стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет; знание основ Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; знания основ ведения делопроизводства и подготовки делового письма, организации труда, норм и правил охраны труда и противопожарной безопасности, проведения переговоров; порядка работы со служебной информацией; правил делового этикета; структуры и полномочий органов государственной власти Российской Федерации и Республики Татарстан, органов местного самоуправления; знания в области информационно-коммуникационных технологий, включая знания аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, в т.ч. использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; умения в области информационно-коммуникационных технологий, включая умения работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»; работы с базами данных; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; использования графических объектов в электронных документах; умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

Начальник отдела должен обладать следующими профессиональными умениями: организация и проведение мероприятий республиканского, российского и международного уровня, проводимых с участием Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан, подготовка к ним презентационных материалов;

подготовка тезисов выступлений Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан в области соблюдения и защиты прав человека.

Начальник отдела по вопросам восстановления прав граждан (1 ед.)

Квалификационные требования: высшее юридическое образование не ниже уровня специалитета, магистратуры; наличие стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет; знание основ Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; знания основ ведения делопроизводства и подготовки делового письма, организации труда, норм и правил охраны труда и противопожарной безопасности, проведения переговоров; порядка работы со служебной информацией; правил делового этикета; структуры и полномочий органов государственной власти Российской Федерации и Республики Татарстан, органов местного самоуправления; знания в области информационно-коммуникационных технологий, включая знания аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, в т.ч. использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

Заместитель начальника отдела по вопросам восстановления прав граждан (1 ед.)

Квалификационные требования: высшее юридическое образование; стаж государственной службы на должностях государственной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет; знание законодательства о государственной гражданской службе Республики Татарстан, положений Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан и законодательства в области защиты прав и свобод человека и гражданина; законов, нормативных правовых актов, составляющих правовую основу деятельности Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан, отдела; коммуникабельность и знание правил этики и служебного поведения государственных гражданских

служащих; способность поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей; наличие навыков использования информационных технологий на уровне, необходимом для исполнения должностных обязанностей, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, ведения деловых переговоров, публичного выступления; прогнозирования, грамотного учета мнения коллег.

Заместитель начальника отдела должен обладать следующими профессиональными умениями: проведение самостоятельно или совместно с компетентными государственными органами Республики Татарстан, должностными лицами, государственными гражданскими служащими Республики Татарстан, муниципальными служащими проверок деятельности государственных органов Республики Татарстан, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности; подготовка замечаний и предложений государственным органам Республики Татарстан, органам местного самоуправления, руководителям и иным должностным лицам организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности по обеспечению прав и свобод человека и гражданина; подготовка материалов к докладу о соблюдении прав человека Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан.

Для участия в конкурсе

Гражданин представляет:

1. Личное заявление;
2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету, заверенную кадровой службой по месту работы (по месту предыдущей работы);
3. Копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
5. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению
6. Иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента

Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

Документы в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» представляются в государственный орган гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы. Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

Порядок проведения конкурса определяется Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

Документы принимаются с 22 января по 11 февраля 2020 года в рабочие дни по адресу: г. Казань, ул. К.Маркса, д. 61

Предполагаемая дата конкурса 12 марта 2020 года.

Телефон для справок: 236-40-98.