

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
-------	--------------------------	---------------------------	-----------------

1. Организация приема граждан

1.1 Организация приема населения:

1.1.1	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан	Еженедельно (вторник) 14.00-18.00
1.1.2	Аппарат Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан	Сотрудники отдела по вопросам восстановления прав граждан	Ежедневно пн-чт 9.00-18.00 пт 9.00-17.00

1.2 Организация совместных приемов населения с представителями министерств и ведомств:

1.2.1	Прокуратура Республики Татарстан	Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М., Карпухин К.А., Ягафарова А.Д.	Ежеквартально 1 квартал 2016 г – г. Казань; 2 квартал 2016 г – г. Зеленодольск; 3 квартал 2016 г – г. Агрыз; 4 квартал 2016 г – г. Набережные Челны
1.2.2	Министерство внутренних дел по Республике Татарстан	Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М., Карпухин К.А., Ягафарова А.Д.	Ежеквартально 1 квартал 2016 года – г. Казань; 2 квартал 2016 года – г. Елабуга; 3 квартал 2016 года – г. Набережные Челны; 4 квартал 2016 года – г. Бугульма

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.2.3	Управление Федеральной службы исполнения наказаний России по Республике Татарстан	Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М., Карпухин К.А., Ягафарова А.Д.	Ежеквартально ФКУ ИК-2, ИК-19, СИЗО-1 УФСИН России по Республике Татарстан
12.4	Управление Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан	Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М., Карпухин К.А., Ягафарова А.Д.	Не реже одного раза в полугодие г. Казань, г. Набережные Челны
1.2.5	Военный комиссариат Республики Татарстан	Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М., Карпухин К.А., Ягафарова А.Д.	Не реже одного раза в полугодие г.Казань
1.2.6	Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Республике Татарстан	Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М., Карпухин К.А., Ягафарова А.Д.	Не реже одного раза в полугодие СИЗО-5 УФСИН России по Республике Татарстан (г. Чистополь), г. Мамадыш, г. Альметьевск
1.2.7	Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан	Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М., Халимова А.Р., Ягафарова А.Д.	Апрель г. Казань
1.2.8	Государственная инспекция труда в Республике Татарстан	Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М., Бартенев А.Г., Ягафарова А.Д.	Июнь г. Казань, г. Альметьевск
1.2.9	Министерство здравоохранения Республики Татарстан	Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М., Сайфутдинова Р.И., Ягафарова А.Д.	Октябрь г. Казань

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
-------	--------------------------	---------------------------	-----------------

1.3 Организация выездных приемов граждан в городах и районах Республики Татарстан:

1.3.1	Верхнеуслонский муниципальный район	Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М., Ягафарова А.Д.	Март
1.3.2	Камско-Устьинский муниципальный район	Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М., Ягафарова А.Д.	Апрель
1.3.3	Бавлинский муниципальный район	Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М., Ягафарова А.Д.	Май
1.3.4	Нурлатский муниципальный район	Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М., Ягафарова А.Д.	Июнь
1.3.5	Ютазинский муниципальный район	Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М., Ягафарова А.Д.	Июль
1.3.6	Менделеевский муниципальный район	Мухаметханова Р.Р., Газетдинова Д.М., Ягафарова А.Д.	Сентябрь
1.3.7	Черемшанский муниципальный район	Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М., Ягафарова А.Д.	Октябрь

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.4	Организация видеоприемов граждан	Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М., Кулапина А.В., Ягафарова А.Д.	Ежеквартально Февраль, Август, Декабрь
2. Организация проверочных мероприятий по вопросам соблюдения прав и свобод человека и гражданина			
2.1	Проведение выездных проверок по обращениям граждан	сотрудники Аппарата	По мере необходимости
2.2	Проведение плановых проверок: — Проведение совместных проверок по соблюдению прав и свобод человека в ИВС, спецприемниках МВД по РТ, исправительных учреждениях — Проверки по соблюдению прав граждан, находящихся в психиатрических стационарах — Проверки по вопросу оказания медицинской помощи лицам, находящимся в местах лишения свободы	Карпухин К.А. Бартенев А.Г., Халимова А.Р., Сайфутдинова Р.И. Бартенев А.Г., Карпухин К.А.	По отдельному плану В течение года В течение года
2.3	Сопровождение призывников, посещение воинских частей	Карпухин К.А.	По отдельному графику

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
-------	--------------------------	---------------------------	-----------------

3. Правовое просвещение в области прав человека

3.1	<u>Организация занятий Школы правовых знаний</u>		
3.1.1	Занятия ШПЗ для слушателей Университета «третьего возраста»	Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М.	Ежемесячно (каждая 1-я пятница) по отдельному тематическому плану
3.1.3	Занятия ШПЗ для призывников и их родителей	Мухаметханова Р.Р., Карпухин К.А., Карпухина Д.М.	В периоды призывных кампаний
3.2	<u>Организация Дней правовой помощи</u> (в том числе выездных в исправительных учреждениях по отдельному плану)	Мухаметханова Р.Р., Габдрахманова А.Т., Карпухина Д.М.	По отдельному графику Ежемесячно (каждая 3-я среда)
3.3	<u>Организация тематических телефонных «горячих линий» по наиболее актуальным проблемам</u> («Права призывников», «Трудовые права», «Вопросы здравоохранения» и др.)	Мухаметханова Р.Р., Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М.	Ежеквартально
3.4	Организация информационных передач о правах человека в средствах массовой информации	Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М.	По мере необходимости (не реже 1 раза в квартал)
3.5	<u>Разработка справочников:</u> — Для задержанных сотрудниками органов внутренних дел (совместно с Общественной наблюдательной комиссией Республики Татарстан) — Для освобождающихся из мест лишения свободы (совместно с Общественной наблюдательной комиссией Республики Татарстан)	Карпухин К.А., Карпухина Д.М. Карпухин К.А., Карпухина Д.М.	В течение года В течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
	— Для трудящихся (совместно с Государственной инспекцией труда по Республике Татарстан)	Мингалиев Р.Р.	В течение года
3.7	Организация лекций на курсах повышения квалификации государственных и муниципальных служащих Республики Татарстан	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан, Мухаметханова Р.Р.	По приглашениям Департамента государственной службы и кадров при Президенте РТ
3.8	Организация конкурсов: — Конкурс фото и видеоработ «Права человека: ОБЪЕКТИВное мнение»	Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М., Кулапина А.В.	II полугодие
4. Организация работы общественных приемных и общественных помощников			
4.1.	Предоставление ежеквартального отчета о работе общественных приемных	Мухаметханова Р.Р.	Ежеквартально
4.2	Проведение видеоконференций по вопросам служебной деятельности	Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М.	По мере необходимости
4.3	Организация обучающих семинаров-совещаний/встреч с общественными помощниками с приглашением руководителей министерств и ведомств Республики Татарстан: — Обучающие курсы для общественных помощников — Министр образования и науки РТ	Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М.	Март 2016г. Июнь 2016г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
4.4	Организация семинара-совещания с общественными помощниками (г. Казань)	Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М.	Декабрь 2016г.
4.5	<u>Участие</u> общественных помощников <u>в мероприятиях Уполномоченного</u> по правам человека в Республике Татарстан	Мухаметханова Р.Р.	По мере необходимости
5. Координация взаимодействия пользователей ГИС РТ «Народный контроль»			
5.1	Ежедневный мониторинг уведомлений, анализ, подготовка соответствующих проектов писем, отчетов	Низамиев Р.И., Валиуллина И.Н.	Постоянно
5.2.	Организация совещаний, видеоконференций, обучающих семинаров, выездных проверок	Низамиев Р.И., Валиуллина И.Н.	По мере необходимости
5.3	Организация заседаний Межведомственной комиссии по функционированию ГИС РТ «Народный контроль»	Низамиев Р.И., Валиуллина И.Н.	По мере необходимости
5.4	Организация совещаний по системным вопросам, поступающим в ГИС РТ «Народный контроль», с участием Премьер-министра Республики Татарстан И.Ш. Халикова	Низамиев Р.И., Валиуллина И.Н.	Ежемесячно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
-------	--------------------------	---------------------------	-----------------

6. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, судебными органами, органами охраны законности и правопорядка Республики Татарстан в области защиты прав и свобод человека и гражданина

6.1	Подготовка, подписание и реализация Плана совместных мероприятий с Прокуратурой Республики Татарстан в сфере профилактики нарушений конституционных прав и свобод граждан	Бартенев А.Г., Карпухин К.А.	По отдельному плану, постоянно
6.2	Подготовка, подписание и реализация Плана совместных мероприятий с Министерством внутренних дел по Республике Татарстан по профилактике нарушений конституционных прав и свобод граждан	Мухаметханова Р.Р., Бартенев А.Г.	По отдельному плану, постоянно
6.3	Подготовка Соглашения о сотрудничестве с Управлением Федеральной миграционной службы России по Республике Татарстан	Карпухин К.А.	I квартал
6.4	Подготовка, подписание и реализация Плана совместных мероприятий с Управлением Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации по Республике Татарстан по профилактике нарушений конституционных прав и свобод граждан		I квартал По отдельному плану, постоянно
6.5	Участие в пленарных заседаниях, парламентских слушаниях, заседаниях комитетов, рабочих группах Государственного Совета Республики Татарстан	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан, сотрудники Аппарата	Постоянно
6.6	Участие в заседаниях Конституционного суда Республики Татарстан	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан, сотрудники Аппарата	Постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
6.7	Проведение совместного «круглого стола» с Верховым судом Республики Татарстан по вопросу применения условно-досрочного освобождения в учреждениях уголовно-исполнительной системы		
7. Взаимодействие с представителями науки, средствами массовой информации, общественными и благотворительными организациями			
7.1	Взаимодействие с Региональным отделением Общероссийской Общественной организации «Союз пенсионеров России» по РТ, с Республиканским комитетом ветеранов войны и военной службы, Советом общественной организации ветеранов РТ, РОО «Женщины Татарстана» и др.	Мухаметханова Р.Р.	Постоянно
7.2	Взаимодействие с Автономной благотворительной некоммерческой организацией «Новый век»:	Карпухин К.А.	Постоянно
7.3	<p>Организация Дней открытых дверей в Аппарате Уполномоченного по правам человека в РТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Для представителей средств массовой информации — Для представителей общественных организаций инвалидов — Для представителей женских общественных организаций 	Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М.	В течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
-------	--------------------------	---------------------------	-----------------

8. Участие в заседаниях постоянно действующих комиссий, рабочих групп

8.1.	Республиканский совет по вопросам благотворительной деятельности	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан	В соответствии с планом работы совета
8.2.	Республиканская межведомственная комиссия по повышению уровня жизни населения, труда, привлечения и использования иностранных работников в Республике Татарстан	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан	В соответствии с планом работы комиссии
8.3.	Призывная комиссия Республики Татарстан	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан	В соответствии с планом работы комиссии
8.4.	Правительственная комиссия Республики Татарстан по профилактике правонарушений	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан	В соответствии с планом работы комиссии
8.5	Совет по делам инвалидов при Президенте Республики Татарстан	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан	В соответствии с планом работы совета
8.6	Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Республике Татарстан	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан	В соответствии с планом работы комиссии
8.7	Совет при Президенте Республики Татарстан по межэтническим и межконфессиональным отношениям	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан	В соответствии с планом работы совета
8.8	Комиссия по вопросам помилования в Республике Татарстан	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан	В соответствии с планом работы комиссии
8.9	Совет Безопасности Республики Татарстан	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан	В соответствии с планом работы совета
8.10	Республиканская межведомственная комиссия по охране труда	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан	В соответствии с планом работы комиссии

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
8.12	Межведомственная комиссия по функционированию государственной информационной системы Республики Татарстан «Народный контроль»	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан, Низамиев Р.И., Валиуллина И.Н.	В соответствии с планом работы комиссии
8.13	Аттестационные комиссии по оценке поведения осужденных и определению условий отбывания наказаний	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан, Карпухин К.А.	В соответствии с графиками работы комиссий
8.14	Межведомственная рабочая группа по вопросам охраны труда и техники безопасности в сфере строительной отрасли	Сайфутдинова Р.И.	В соответствии с планом работы группы
8.15	Рабочая группа по координации разработки нормативных правовых актов в целях реализации Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года	Сайфутдинова Р.И.	В соответствии с планом работы группы
8.16	Межведомственная рабочая группа по вопросам осуществления мониторинга правоприменения в Республике Татарстан	Сайфутдинова Р.И.	В соответствии с планом работы группы
8.17	Рабочая группы по исполнению законодательства в части эффективного и рационального использования спортивных сооружений в Республике Татарстан	Сайфутдинова Р.И.	В соответствии с планом работы группы
8.18	Рабочая группа по подготовке предложений по совершенствованию законодательства в сфере исполнения финансовых обязательств детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, перед жилищно-коммунальными службами	Сайфутдинова Р.И.	В соответствии с планом работы группы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
-------	--------------------------	---------------------------	-----------------

9. Межрегиональное и международное сотрудничество

9.1	<u>Работа в составе Координационного совета российских уполномоченных по правам человека</u>		
9.1.1	Участие в заседаниях Координационного совета российских уполномоченных по правам человека	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан	По отдельному графику
9.1.2	Организация деятельности Координационного Совета уполномоченных по правам человека по Приволжскому федеральному округу	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан, Мухаметханова Р.Р.	По отдельному плану
9.2	Встреча с консулами зарубежных государств (представительства в г.Казани)	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан, сотрудники Аппарата	Июнь
9.4.	Участие в мероприятиях, проводимых Ассоциацией омбудсманов стран Азии, Европейского института Омбудсмана Япония – март 2016 года	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан	По мере необходимости

10. Организационные мероприятия

10.1	Планирование работы Аппарата	Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан, Мухаметханова Р.Р., Бартенев А.Г.	Ежемесячно
10.2	Мониторинг обращений граждан (в том числе контроль за сроками рассмотрения, детальный учет положительно решенных)	Ягафарова А.Д., Кулапина А.В.	Ежемесячно, ежеквартально

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
10.3	Обновление официального сайта Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан, перевод информации на татарский и английский языки	Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М.	Постоянно
10.4	Подготовка доклада о соблюдении прав человека и гражданина в Республике Татарстан в 2015 году	Сотрудники Аппарата	Январь
10.5	Опубликование доклада о соблюдении прав человека и гражданина в Республике Татарстан в 2015 году, направление в государственные органы Республики Татарстан, Уполномоченному по правам человека в РФ, уполномоченным по правам человека в субъектах РФ, в международные организации	Карпухина Д.М., Кулапина А.В.	Февраль
10.6	Подготовка Вестника Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан, информационно-статистических сборников о деятельности Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан	Мухаметханова Р.Р., Кулапина А.В.	1 раз в полгода Ежеквартально
10.7	Организация заседаний <u>Экспертного совета</u>: — Расширенное заседание Экспертного совета при Уполномоченном по правам человека в Республике Татарстан — Тематические заседания (по вопросам оказания бесплатной юридической помощи населению и правовому просвещению жителей Республики Татарстан; по вопросу оказания медицинской помощи лицам, находящимся в местах лишения свободы и др.)	Сотрудники Аппарата	Январь Ежеквартально

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
10.8	Организация и ведение архивного делопроизводства	Кулапина А.В.	Постоянно
10.9	Организация практики студентов образовательных учреждений Республики Татарстан	Бартенев А.Г., Мухаметханова Р.Р.	По графику вузов
11. Работа с кадрами			
11.1	Подготовка реестра государственных служащих Аппарата Уполномоченного по правам человека в РТ, других документов в Департамент государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан	Сайфутдинова Р. И.	Январь
11.2	Подготовка проекта штатного расписания на 2017 год	Сайфутдинова Р.И., Камалова Л.Ф.	Декабрь
11.3	Подготовка отчета по мониторингу государственной службы	Сайфутдинова Р.И.	Июнь, декабрь
11.4	Подготовка информации о деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Аппарата Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан и урегулированию конфликта интересов	Сайфутдинова Р.И.	Ежеквартально
11.5	Подготовка отчета по использованию ресурсов федерального портала управленческих кадров	Сайфутдинова Р.И.	Ежеквартально
11.6	Подготовка списка сотрудников из числа госслужащих для организации проведения диспансеризации	Сайфутдинова Р.И.	Январь, по запросу

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
11.7	Подготовка графика отпусков сотрудников Аппарата на 2016 год	Сайфутдинова Р.И.	Декабрь
11.9	Подготовка статистических отчетов по государственной службе	Сайфутдинова Р.И.	В течение года
11.10	Подготовка материалов для раздела сайта «Противодействие коррупции»	Сайфутдинова Р.И.	По мере необходимости
11.11	Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Татарстан в Аппарате Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей	Сайфутдинова Р.И.	Март
11.12	Подготовка информации о реализации мер по противодействию коррупции	Сайфутдинова Р.И.	Март
11.13	Проведение аттестации государственных гражданских служащих (согласно списку)	Сайфутдинова Р.И.	По отдельному графику
11.14	Присвоение классного чина (согласно списку)	Сайфутдинова Р.И.	По отдельному графику

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
-------	--------------------------	---------------------------	-----------------

12. Финансовое и материально-техническое обеспечение

12.1	Организация работы по постановке и ведению бухгалтерского учета	Камалова Л.Ф.	В течение года
12.2	Исполнение сметы расходов	Камалова Л.Ф.	В течение года
12.3	Подготовка и представление статистических отчетов, формы: П4, «о несостоявшихся торгах» – ежемесячно; 1-Т (ГМС), П4 (НЗ), Форма 14 – ежеквартально; 1-ЦП, 1- контракт – 1 раз в полугодие; 1-ТР (Автотранспорт), 1-ЦП, 3 – информ, П-2 (инвест), 11 краткая, 4-ТЭР – ежегодно	Камалова Л.Ф.	В течение года
12.4	Подготовка и представление налоговых отчетов и деклараций по налогу на имущество, транспортному налогу, 2- НДФЛ, НДС, Прибыль	Камалова Л.Ф.	В течение года
12.5	Расчет платы по экологическим платежам	Камалова Л.Ф.	В течение года
12.6	Представление отчетов в Министерство Финансов об исполнении бюджета, сведений по дебиторской и кредиторской задолженности - ежемесячно, годовой бюджетной отчетности – 15 форм	Камалова Л.Ф.	В течение года
12.7	Предоставление предложений по закупке основных средств и товарно-материальных ценностей, а также по оказанию услуг	бухгалтерия, сотрудники Аппарата	По мере необходимости
12.8	Закупка основных средств и товарно-материальных ценностей, а также услуг	Камалова Л.Ф.	По мере необходимости

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
12.9	Ведение реестра государственных контрактов и гражданско-правовых договоров на общероссийском сайте в сети интернет и в системе «Электронный магазин»	Камалова Л.Ф., Карпухина Д.М.	По мере необходимости
12.10	Начисление и перечисление на карточные счета сотрудников заработной платы	Камалова Л.Ф.	В течение года
12.11	Обеспечение своевременного перечисления налогов и сборов в бюджеты, фонды, и иные организации	Камалова Л.Ф.	В течение года
12.12	Инвентаризация имущества	Камалова Л.Ф.	По мере необходимости
12.13	Контроль за сохранностью имущества и товарно-материальных ценностей	Камалова Л.Ф., Кулапина А.В.	В течение года
12.14	Изготовление сувенирной продукции с логотипом Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан (ручки, блокноты, открытки, календари)	Камалова Л.Ф., Кулапина А.В.	По мере необходимости
12.15	Изготовление Книги почетных посетителей, Альбома наград	Мухаметханова Р.Р., Карпухина Д.М., Кулапина А.В., Камалова Л.Ф.	В течение года
12.16	Тиражирование информационно-статистических и аналитических справочников и брошюр о деятельности Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан	Кулапина А.В.	По мере необходимости